



Solicitud de Retiro

Fondo de Pensiones Voluntarias

Espacio para Radicado

Fecha (Año/Mes/Día)

1. DATOS DE LA CUENTA

La solicitud es realizada por: Afiliado Autorizado con firma registrada

Pertenece a un plan empresarial SI NO

Al marcar SI, anexe carta de la Entidad Patrocinadora donde se autorice el retiro (Sólo si ésta lo requiere y si éste documento no se ha tramitado con anterioridad.) Ciudad

No. De Solicitud (Uso de Porvenir)

2. IDENTIFICACIÓN COMERCIAL

No. De Identificación Comercial (Cuenta)

¿Es Pensionado? *SI NO

*Tipo de Pensión: Vejez Jubilación Incapacidad

Si marcó SI, adjunte la certificación o resolución que otorga la pensión con vigencia o certificado de cumplimiento de requisitos en caso de vejez

3. DATOS DEL RETIRO

3.1 ESCRIBA EL MOTIVO DEL RETIRO

Inversión en Otra Entidad Financiera Negocio *Compra de Finca Raíz Gastos personales y/o familiares Inversiones en el mercado de valores Otro ¿Cuál?

*Tenga en cuenta la información de requisitos para tener beneficio tributario, al reverso del formato.

3.2 ESCRIBA VALOR DEL RETIRO

Valor del Retiro \$

Valor en Letras

3.3 ESCRIBA LOS DATOS DEL RETIRO DE ACUERDO CON EL MEDIO DE PAGO (en caso que su medio de pago sea cheque por favor diligencie la casilla 3.4)

Medio de Pago: Abono en Cuenta Traslado Interno (* Cheque (* Sólo para oficinas autorizadas

Nombre del Beneficiario del Cheque / Titular de la Cuenta

Tipo de documento: NIT CC CE CD TI

No. Documento

Nombre de la entidad financiera

No. Cuenta bancaria / No. Identificación comercial

Tipo de cuenta: Ahorros Corriente

No. De plantilla de distribución

Utilice el campo No. de plantilla de distribución, sólo cuando seleccione la opción de traslado interno. En caso de no diligenciarlo, se tomarán las plantillas por defecto para el abono del dinero en la cuenta destino.

3.4 INDIQUE QUIÉN VA A RETIRAR EL CHEQUE Y EN CUÁL OFICINA

Responsable de retirar el cheque: Afiliado y/o autorizado con firma registrada Contacto porvenir Tercero

Nombre del tercero autorizado para el retiro del cheque

Tipo de documento: C.C. C.E. C.D.

No. Documento

Si la persona autorizada para reclamar el cheque es un tercero sin firma registrada este debe presentar una autorización escrita del titular de la cuenta debidamente autenticada

Oficina en la cual se retira el cheque

Tenga en cuenta únicamente las oficinas autorizadas para este trámite

4. RETIRO DE APORTES

4.1. TOTAL **4.2. PARCIAL**

4.2.1. Con selección de aportes: Para este tipo de solicitud es necesario diligenciar las opciones A y B.

A. Seleccione la antigüedad del aporte (marque sólo una opción).
 Del más reciente al más antiguo Del más antiguo al más reciente

B. Seleccione la condición de los aportes (marque sólo una opción). Si desea especificar un objetivo o aporte específico regístrelo en el numeral 5.
 Exentos Con Retención Contingente Sin Retención Contingente Con y Sin Retención

4.2.2. Sin selección de aportes * Los aportes se tomarán de acuerdo en lo definido por el numeral 1 de las recomendaciones a tener en cuenta.

5. DETALLES DEL RETIRO

5.1 Si requiere un mayor detalle, registre el objetivo y alternativa de la cual va a efectuar el retiro.

5.2 Si desea especificar los aportes de los cuales se debe realizar el retiro, escriba la fecha y valor del aporte. En caso que el espacio no sea suficiente anexe un documento con la misma información, huella y firma registrada.

RETIRO DE OBJETIVOS			RETIRO DE APORTES		
Objetivo	Alternativa	Valor (\$)	Fecha (aaaa/mm/dd)	Valor (\$)	
Valor total (\$)			Valor total (\$)		

Tenga en cuenta que:

- Si en la solicitud no se registra la forma como se quiere retirar el dinero de la cuenta o estos datos no corresponden con el saldo de su cuenta, Porvenir efectuará el retiro en el siguiente orden: 1. Los aportes mayores a 5 años, II. Los aportes sin retención contingente, III. Los aportes con retención contingente, del más reciente al más antiguo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del decreto 2577 de 1999.
- El valor del retiro está sujeto a los cambios en el valor de la unidad del Fondo de Pensiones Voluntarias (circular externa 036 de 2003 expedida por la Superintendencia Financiera). Así mismo, se cobrarán comisiones, deducciones y retenciones a que haya lugar de conformidad con las disposiciones legales y del reglamento vigente al momento de la solicitud.
- Los tiempos de servicio dependerán de la alternativa de inversión en la cual se encuentren los recursos seleccionados para retiro. Si los aportes están distribuidos entre moneda local y moneda extranjera, se tomará el tiempo de servicio que tenga ésta última.
- Para realizar el retiro a través de la opción de abono en cuenta, las cuentas bancarias deben estar registradas y certificadas al efectuar la solicitud.
- En cumplimiento de las disposiciones en materia de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo previstas por PORVENIR y por las autoridades competentes, no se realizarán transacciones de salida tales como abono en cuenta, giro de cheque, transferencia, etc., a nombre de persona(s) natural(es) o jurídica(s) que se encuentren registrada(s) en las Listas de Monitoreo.
- Recuerde que usted no puede solicitar un retiro utilizando los aportes que se encuentran seleccionados para un traslado entre alternativas en trámite u otro retiro hasta tanto estas operaciones se encuentren aplicadas en su cuenta.
- La solicitud del retiro puede modificar la clasificación del segmento de inversión de la cuenta.
- Si la anterior información está mal diligenciada o se presta para diversas interpretaciones, este documento no será tramitado.

ESPACIO PARA SELLOS DE PORVENIR

Firmar con tinta negra y en los espacios no utilizados trazar una línea transversal.

Observaciones del afiliado:

Entiendo y acepto que por efectos de la variación de la unidad el retiro aplicado puede no coincidir con el solicitado, en consecuencia autorizo a Porvenir S.A para que seleccione aportes desde otros objetivos y alternativas dispuestos en mi cuenta hasta completar la totalidad del retiro que he solicitado.

Marque con una (x)

- Certifico haber diligenciado personalmente y en su totalidad el presente documento. Así mismo, certifico que he recibido una copia de este documento.
- Confirmando que me han informado sobre los descuentos y beneficios tributarios.

Firma registrada y de aceptación

Observaciones del contacto Porvenir:

STICKER
CONTACTO
PORVENIR

Firma:

ESPACIO RESERVADO PARA PORVENIR

Vobo de quien revisa la firma del cliente en el aplicativo dispuesto en Porvenir	Firma aprobó En caso que se requiera
FIRMA	FIRMA
Nombre <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>
Cargo <input type="text"/>	Cargo <input type="text"/>
Fecha (aaaa/mm/dd): <input type="text"/>	Fecha (aaaa/mm/dd): <input type="text"/>

Nombres y Apellidos

Número de Identificación

Huella índice derecho

Instrucciones de Diligenciamiento

1. DATOS DE LA CUENTA: en esta sección deberá marcar si la solicitud la realiza el afiliado, o un tercero con firma registrada y/o representante de un menor de edad.

1. DATOS DE LA CUENTA		
Seleccione quien está realizando la solicitud La solicitud es realizada por: Afiliado <input type="checkbox"/> Autorizado con firma registrada <input type="checkbox"/>	Pertenece a un plan empresarial SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Al marcar SI, anexe carta de la Entidad Patrocinadora donde se autorice el retiro (Sólo si ésta lo requiere y si éste documento no se ha tramitado con anterioridad).

2. IDENTIFICACIÓN COMERCIAL:

2. IDENTIFICACIÓN COMERCIAL
No. DE IDENTIFICACIÓN COMERCIAL (Cuenta) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Diligencie el número de la cuenta

3. DATOS DEL RETIRO : en esta sección deberá diligenciar los datos del retiro, siga el orden de los numerales para diligenciar la solicitud.

3.1 MOTIVO DEL RETIRO: (únicamente si realiza el retiro total de su cuenta): en esta sección deberá seleccionar el motivo o concepto por el cual realiza el retiro.

Inversión en otra entidad financiera <input type="checkbox"/>	Negocio <input type="checkbox"/>	*Compra de Finca Raíz <input type="checkbox"/>	Gastos personales y/o familiares <input checked="" type="checkbox"/>	Inversiones en el mercado de valores <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	¿Cuál? <input type="text"/>
---	----------------------------------	--	--	---	-------------------------------	-----------------------------

***Tenga en cuenta la información de requisitos para tener beneficio tributario en la compra de finca raíz:**

- El afiliado al Fondo de Pensiones Voluntarias puede realizar la solicitud de recursos para adquisición de vivienda con beneficio tributario de forma personal o por medio de apoderado, con firma registrada en Porvenir S.A, a través de la red de oficinas o mediante su contacto comercial.
- Es requisito indispensable que la vivienda se haya adquirido o el crédito hipotecario se haya desembolsado, posteriormente al primero de enero del 2007.
- El afiliado debe aparecer como adquirente del inmueble en la correspondiente escritura pública y promesa de compraventa.
- El objeto de la escritura pública y promesa de compraventa debe ser exclusivamente la compra de vivienda nueva o usada.
- La escritura pública y promesa de compraventa, debe estipular expresamente que el precio se pagará total o parcialmente con cargo a los aportes del Fondo de Pensiones Voluntarias.
- Los pagos de retiro para vivienda se realizarán únicamente en cheque a nombre del vendedor o la entidad otorgante del crédito hipotecario.

3.2 VALOR DEL RETIRO: diligencie en esta sección el valor del retiro en números y en letras, estos espacios no deben quedar en blanco.

VALOR DEL RETIRO	VALOR EN LETRAS
\$ 2 3 4 5 6 8 9 0	V E I N T I T R E S
MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA	

Si marcó Abono en Cuenta diligencie todos los campos con excepción del espacio No. de Plantilla de Distribución. Si marcó Cheque diligencie el numeral 3.4 más la información del titular en el numeral 3.3

3.3 DATOS DEL RETIRO DE ACUERDO CON EL MEDIO DE PAGO:

registre en esta sección la información de acuerdo con el medio de pago.

MEDIO DE PAGO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DEL CHEQUE / TITULAR DE LA CUENTA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO
ABONO EN CUENTA <input type="checkbox"/> TRASLADO INTERNO <input checked="" type="checkbox"/> (*)CHEQUE <input type="checkbox"/> (*) Sólo para oficinas autorizadas	FELIPE ARIAS	NIT CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> DD <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/>	1 7 8 2 0 5
	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA	No. CUENTA BANCARIA / No. DE IDENTIFICACIÓN COMERCIAL	
	BANCO DE BOGOTÁ	0 - 5 1 - 3 2 5 9 8 3	
	No. DE PLANTILLA DE DISTRIBUCIÓN	Utilice el campo No. de plantilla de distribución, sólo cuando seleccione la opción de traslado interno. En caso de no diligenciarlo, se tomarán las plantillas por defecto creadas en la cuenta destino.	TIPO DE CUENTA AHORROS <input checked="" type="checkbox"/> CORRIENTE <input type="checkbox"/>

3.4 INDIQUE QUIEN VA A RETIRAR EL CHEQUE : sólo si selecciona medio de pago en cheque, indique la persona autorizada para retirarlo en las oficinas autorizadas de Porvenir.

El retiro en Cheque sólo está disponible en oficinas Porvenir autorizadas y solo lo podrá reclamar el titular de la cuenta, el tercero autorizado con firma registrada o un tercero con carta de autorización autenticada.

RESPONSABLE DE RETIRAR EL CHEQUE	AFILIADO Y/O AUTORIZADO CON FIRMA REGISTRADA	CONTACTO PORVENIR	TERCERO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL TERCERO AUTORIZADO PARA EL RETIRO DEL CHEQUE	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	
MARIA RESTREPO	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> C.D. <input type="checkbox"/>	5 7 9 2 0 5 7	
Si la persona autorizada para reclamar el cheque es un tercero sin firma registrada este debe presentar una autorización escrita del titular de la cuenta debidamente autenticada.			
OFICINA EN LA CUAL SE RETIRA EL CHEQUE	PEPE SIERRA	TENGA EN CUENTA ÚNICAMENTE LAS OFICINAS AUTORIZADAS PARA ESTE TRÁMITE	

4. CLASE DE RETIRO: indique en esta sección si es Retiro Aportes total o parcial.

Marque como desea que sean seleccionados sus aportes parciales (marque sólo una opción)

4. RETIRO DE APORTES

4.1. TOTAL

Con inactivación de cuenta
Sin inactivación de cuenta

4.2. PARCIAL

4.2.1. Con selección de aportes: Para este tipo de solicitud es necesario diligenciar las opciones A y B.

A. Seleccione la antigüedad del aporte (marque sólo una opción).

Del más reciente al más antiguo Del más antiguo al más reciente

B. Seleccione la condición de los aportes (marque sólo una opción). Si desea especificar un objetivo o aporte específico regístrelo en el numeral 5.

Exentos Con Retención Contingente Sin Retención Contingente Con y Sin Retención

4.2.2. Sin selección de aportes * Los aportes se tomarán de acuerdo en lo definido por el numeral 1 de las recomendaciones a tener en cuenta.

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones al momento de seleccionar la clase de retiro Aportes:

- **Con retención contingente:** su retiro causa la retención contingente y la retención sobre los rendimientos.
- **Sin retención contingente:** su retiro no tiene la retención contingente, pero se causará la retención sobre los rendimientos.
- **Mayores a 5 años:** son los aportes no gravados y que tienen más de 5 años en el fondo y no están sujetos a ningún tipo de retención.
- **Reciente al más antiguo:** puede ocasionar cobro de comisión de retiro.
- **Antiguo al más reciente:** existe el riesgo de retirar aportes próximos a cumplir 5 años en el fondo.

5. DETALLES DEL RETIRO: en esta sección deberá diligenciar los datos específicos para generar el retiro.

5.1 OBJETIVOS Y ALTERNATIVAS DEL RETIRO: registre en esta sección si los recursos se deben retirar de un objetivo y alternativa específicos.

Tenga en cuenta que al diligenciar esta sección, los recursos a retirar provendrán de los objetivos y alternativas registradas y por valor suministrado.

5.1 SI REQUIERE UN MAYOR DETALLE, REGISTRE EL OBJETIVO Y ALTERNATIVA DE LA CUAL VA A EFECTUAR EL RETIRO.

RETIRO DE OBJETIVOS

OBJETIVO	ALTERNATIVA	VALOR (\$)									
Mi Ahorro	Alta liquidez	.	.	2	3	4	5	6	8	9	0
	
VALOR TOTAL (\$)		.	.	2	3	4	5	6	8	9	0

El valor total debe coincidir con el valor en número y en letras de la sección 3.2

5.2 SELECCIÓN DE APORTES PARA RETIRO: registre en esta sección si desea especificar el aporte del cual se deben retirar los recursos.

5.2 SI DESEA ESPECIFICAR LOS APORTES DE LOS CUALES SE DEBE REALIZAR EL RETIRO, ESCRIBA LA FECHA Y VALOR DEL APORTE. EN CASO QUE EL ESPACIO NO SEA SUFICIENTE ANEXE UN DOCUMENTO CON LA MISMA INFORMACIÓN, HUELLA Y FIRMA REGISTRADA.

RETIRO DE APORTES

FECHA (aaaa/mm/dd)	VALOR (\$)									
2014/01/20	.	.	2	3	4	5	6	8	9	0

VALOR TOTAL (\$)	.	.	2	3	4	5	6	8	9	0

TENGA EN CUENTA QUE:

- El valor total debe coincidir con el valor en número y en letras de la sección 3.2
- **Fecha del Aporte:** corresponde a la fecha de consignación de los recursos por cualquiera de los medios habilitados
- **Valor del Aporte:** corresponde al valor original del aporte