

¿Cómo hacer un retiro de Cesantías por internet?

¿Estás pensando en retirar tus Cesantías?, te ofrecemos nuestro nuevo servicio "Retiro de Cesantías" a través de las Zonas Transaccionales para Afiliado y Empleador; otro beneficio que te ofrece Porvenir para que ahorres tiempo y evites desplazamientos.

*El servicio de retiro de cesantías por internet actualmente sólo se encuentra habilitado para trabajadores del sector privado.

1 Abono en Cuenta



2 Pago en Cheque



3 Pago en Efectivo



Haz clic sobre la manera en que deseas hacer tu retiro para conocer paso a paso cómo retirar tu dinero.



1



Abono en
Cuenta

Cesantías con el N°1

AC

ABONO EN CUENTA

A continuación te explicaremos como realizar la transacción "Retiro de Cesantías" en internet, la cual podrás realizar a través de nuestra "Zona Transaccional para Afiliados".

- 1 Ingresa a nuestro portal web www.porvenir.com.co, digita tu usuario y clave en la Zona Transaccional **Afiliados**.



2

En el cuadro que contiene tu información personal haz clic en **Consultas y Transacciones**



Cesantías con el N°1

AC

ABONO EN CUENTA

En el menú de opciones encontrarás la transacción **Retiro de Cesantías** ingresando por la opción "Aportes y Retiros".

3



Esta opción te solicitará una clave temporal, que será enviada a tu correo electrónico y celular registrados en nuestra base de datos.

4



Una vez ingreses la clave, haz clic en **Confirmar** (Esta clave tiene vigencia y es única, en caso de no recibirla oportunamente podrás solicitar una nueva)

Cesantías con el N°1

AC

ABONO EN CUENTA

La transacción consta de

3 pasos:

1 Elección de Cuenta

Es importante que leas detenidamente las recomendaciones y después:

- ◆ Selecciona la cuenta a la que quieres aplicar el retiro
- ◆ Selecciona el motivo del retiro y dependiendo de tu elección, te informará los campos a diligenciar
- ◆ Registra el departamento y ciudad donde te encuentres con el fin de informarte las opciones de oficinas donde puedes hacer tu retiro.

Al finalizar haz clic en **continuar**

Cuenta	Saldo Total	Saldo Pagamento	Saldo Embargado	Saldo Incauficiente	Saldo Disponible
<input type="radio"/> Ces. Pto. 00000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<input type="radio"/> Cesantías Pto. - 0000000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<input type="radio"/> Cesantías	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<input checked="" type="radio"/> Cesantías Pto. - 0000000	\$00.000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$00.000.00

★ Recuerda que existen los siguientes conceptos para la autorización de Retiros de Cesantías:

Retiros parciales:

Educación, Reparación locativa y Compra de vivienda.

Retiros totales:

Cambio a Salario Integral, Prestación de Servicio Militar, Sustitución Patronal y Terminación de Contrato.



Cesantías con el N°1

AC

ABONO EN CUENTA

Forma de pago

2

Ahora debes seleccionar la forma de pago del retiro: "Abono en cuenta", "Cheque" o "Efectivo"; para este caso tomaremos **Abono en cuenta**.

*El sistema te presentará automáticamente la cuenta bancaria a la cual se giro en tu último retiro de cesantías, si el sistema no te presenta información o los datos no corresponden podrás actualizarla.

Una vez completes tus datos, encontrarás las oficinas donde puedes radicar los documentos para realizar tu retiro, valida dirección y horarios y haz clic en **Continuar**

Forma de Pago

Abono en Cuenta
 Cheque
 Efectivo

Tipo de Identificación	Cédula
Número de Identificación	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre del Titular	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nombre de la entidad bancaria	BANCO DE BOGOTÁ
Tipo de cuenta de bancaria	Abono
Número de cuenta bancaria	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ciudad donde entregará los documentos	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Punto de atención donde entregará los documentos	Centro de Atención Inmediata
Oficina	Centro de Radicación Cali
Dirección de la oficina	CALLE Norte 9 874 14 avil porvenir

Entregue los siguientes documentos en la oficina

Centro de Radicación Cali
Calle 21 Norte N.º 9-14 avil porvenir
Lunes a viernes de 8:00 a 1:00 p.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.

Fórmula cédula de ciudadanía del afecto.
Comunicación escrita del empleador donde informe que las cesantías invertidas en compra, ingreso a liberación de bienes raíces destinados a vivienda del trabajador.

[Anterior](#) [Continuar](#)



Cesantías con el N°1

AC

ABONO EN CUENTA

3 Verificación y éxito.

En este paso te informaremos los datos que has ingresado previamente, verifica la información y lee detenidamente las recomendaciones.

Retiro de Cesantías
Una transacción le permitirá solicitar el retiro de la cesantía de Cesantías.

Para el futuro valore este como una de sus transacciones.
Ver más opciones

Retiro de Cesantías

Etapa de Egreso 200

Forma de Pago 200

Verificación y Éxito

Verifique Su información

Revise que los datos ingresados sean correctos

Retire sus datos y podrá volver a ingresar para realizar su retiro

Fecha retiro de la cesantía: XXXXXXXXXX

Fecha retiro de pago: XXXXXXXXXX

INGRESOS DEL RETIRO		DATOS DEL BENEFICIARIO DE CUENTA	
Status de retiro	Moneda: Dólares colombianos	Nombre del Titular	XXXXXXXXXX
Valor a retirar	\$10.000.00	Tip de identificación	XXXXXXXXXXXX
Cantidad de retiro	\$90.00	Numero de identificación	XXXXXXXXXXXX
Impuesto del 4% (SIS)	\$20.00	Ciudad donde entregó los documentos y recibió el cheque	XXXXXXXXXXXX
Valor a entregar	\$10.000.00	Fuente de donde se entregó los documentos y recibió el cheque	XXXXXXXXXXXX
		Oficina Porvenir	XXXXXXXXXXXX
		Dirección de la oficina	XXXXXXXXXXXX

Importante: Este retiro de cesantías se otorga a través de un cheque emitido por el empleador donde debe constar las cesantías de cesantía en Cesantías, Ingresos y Retiro de Cesantías. Debe ser emitido a la ciudad de Bogotá.

Recomendaciones importantes:

- Verifique los datos de identificación del cheque antes de continuar. Los datos incorrectos o equivocados son rechazados por el sistema de cesantías.
- El cheque debe ser emitido a favor de Porvenir con el documento de cesantías como única referencia.
- El valor del retiro de cesantías debe ser inferior o igual al documento de cesantías.
- El valor del retiro de cesantías debe ser inferior o igual al valor del retiro de cesantías.
- El valor del retiro de cesantías debe ser inferior o igual al valor del retiro de cesantías.
- El valor del retiro de cesantías debe ser inferior o igual al valor del retiro de cesantías.
- El valor del retiro de cesantías debe ser inferior o igual al valor del retiro de cesantías.
- El valor del retiro de cesantías debe ser inferior o igual al valor del retiro de cesantías.
- El valor del retiro de cesantías debe ser inferior o igual al valor del retiro de cesantías.
- El valor del retiro de cesantías debe ser inferior o igual al valor del retiro de cesantías.

Finalizar



Haz clic en **Finalizar** para completar la transacción

Cesantías con el N°1

AC

ABONO EN CUENTA

Finalmente, te saldrá un mensaje de éxito con fecha y hora de grabación y pago de tu retiro.

Recuerda: Si grabas un retiro **después de las 4:00 p.m.**, será registrado en horario adicional, por lo anterior el sistema no te presentará número de solicitud.

Propiedades del retiro		Detalle del Estado de la cesantía	
Saldo de cesantía	Saldo + Reparamiento LÍQUIDO	Saldo del Estado	4000000000000
Valor a retirar	\$25,000.00	Tipo de identificación	XXXXXXXXXXXX
Importe del PAGO	000.00	Número de identificación	XXXXXXXXXX
Comisión de retiro	000.00	Cantidad de retiro en dólares y centavos de dólar	XXXXXXXXXX
Valor a pagar	\$25,000.00	Punto de retiro de cesantía de retiro y pago de cesantía	XXXXXXXXXX
		Motivo de retiro	XXXXXXXXXX
		Dirección de la cesantía	XXXXXXXXXX



Ten en cuenta:

- ◆ Recuerda imprimir este último paso (**Éxito**) y adjúntalo a los documentos soportes de tu retiro.
- ◆ Tienes 30 días calendario para radicar los documentos, si no tu solicitud será anulada y deberás nuevamente a grabar el retiro.



2



Pago en
Cheque

Cesantías con el N°1

CH

PAGO EN CHEQUE

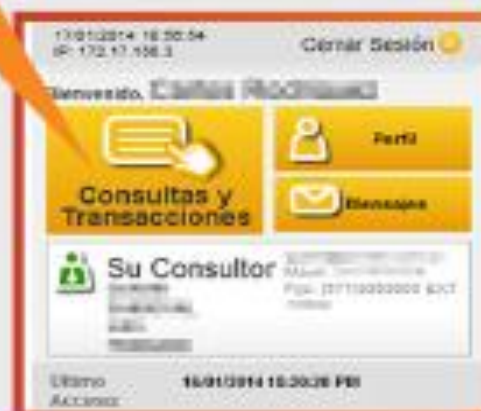
A continuación te explicaremos como realizar la transacción "Retiro de Cesantías" en internet, la cual podrás realizar a través de nuestra "Zona Transaccional para Afiliados".

- 1 Ingresa a nuestro portal web www.porvenir.com.co, digita tu usuario y clave en la Zona Transaccional **Afiliados**.



2

- En el cuadro que contiene tu información personal haz clic en **Consultas y Transacciones**



Cesantías con el N°1

En el menú de opciones encontrarás la transacción **Retiro de Cesantías** ingresando por la opción "Aportes y Retiros".

3



Esta opción te solicitará una clave temporal, que será enviada a tu correo electrónico y celular registrados en nuestra base de datos.

4



Una vez ingreses la clave, haz clic en **Confirmar** (Esta clave tiene vigencia y es única, en caso de no recibirla oportunamente podrás solicitar una nueva)

Cesantías con el N°1

CH

PAGO EN CHEQUE

La transacción consta de

3 pasos:

1 Elección de Cuenta

Es importante que leas detenidamente las recomendaciones y después:

- ◆ Selecciona la cuenta a la que quieres aplicar el retiro
- ◆ Selecciona el motivo del retiro y dependiendo de tu elección, te informará los campos a diligenciar
- ◆ Registra el departamento y ciudad donde te encuentres con el fin de informarte las opciones de oficinas donde puedes hacer tu retiro.

Al finalizar haz clic en **continuar**

Cuenta	Saldo Total	Saldo Pagarable	Saldo Embargado	Saldo Integral	Saldo Disponible
<input type="radio"/> Cuenta 1 -
<input type="radio"/> Cuenta 2 -
<input type="radio"/> Cuenta 3 -
<input checked="" type="radio"/> Cuenta 4 -

★ Recuerda que existen los siguientes conceptos para la autorización de Retiros de Cesantías:

Retiros parciales:

Educación, Reparación locativa y Compra de vivienda.

Retiros totales:

Cambio a Salario Integral, Prestación de Servicio Militar, Sustitución Patronal y Terminación de Contrato.



Cesantías con el N°1

CH

PAGO EN CHEQUE

Forma de pago

2

Ahora debes seleccionar la forma de pago del retiro: "Abono en cuenta", "Cheque" o "Efectivo"; para este caso tomaremos **Cheque**.

*Puedes hacerlo a tu nombre seleccionando **SÍ** o a nombre de un tercero seleccionando **NO**

Al seleccionar **SÍ**

Forma de Pago

Abono en cuenta

Cheque

Efectivo

¿El retiro será a nombre de un tercero? SÍ NO

Tipo de identificación: [dropdown]

Nombre completo: [input]

N° de documento: [input]

Ciudad donde se entregó los documentos: [dropdown]

Punto de destino de la cesantía: [dropdown]

Oficina: [dropdown]

Número de cédula: [input]

Continuar

Te solicitaremos que diligencias tus datos y dependiendo de la ciudad que ingreses, el sistema te indicará a que oficina puedes acercarte a entregar los documentos.

Al seleccionar **NO**

Forma de Pago

Abono en cuenta

Cheque

Efectivo

¿El retiro será a nombre de un tercero? SÍ NO

Tipo de identificación: [dropdown]

Nombre completo: [input]

N° de documento: [input]

Ciudad donde se entregó los documentos: [dropdown]

Punto de destino de la cesantía: [dropdown]

Oficina: [dropdown]

Número de cédula: [input]

Continuar

Te solicitaremos que diligencias los datos de la persona o la entidad a la cual se le hará el retiro. De igual forma el sistema te indicará a que oficina puedes acercarte a entregar los documentos.

Luego de completar los datos, haz clic en **Continuar**



3

Verificación y éxito.

En este paso te informaremos los datos que has ingresado previamente, verifica la información y lee detenidamente las recomendaciones.



Retiro de Cesantías
Una transacción de retiro de cesantías en forma de cheque.



Paso 3 Finaliza el pago online para en la mesa cobradora.
Finaliza el pago online para en la mesa cobradora.

Selección de Datos

Forma de Pago

Verificación y Éxito

Verifique Su información

Revise que la información seleccionada está correcta.

Retiro por Débito y Pago en Cheque <small>Retiro por Débito y Pago en Cheque</small>	Fecha y Hora de la solicitud: XXXXXXXXXX
	Fecha y Hora de pago: XXXXXXXXXX

Resumen de retiro

Detalle de retiro	Monto	Pagamento Contable
Válida a retirar	\$70.000,00	
Comisión de retiro	\$60,00	
Impuesto del 47500	\$21,00	
Valor a entregar	\$91.000,00	

Datos del beneficiario de la cuenta

Nombre del Titular	XXXXXXXXXXXX
Tipo de identificación	XXXXXXXXXXXX
Número de identificación	XXXXXXXXXXXX
Ciudad donde entregará los documentos y recibirá el cheque	XXXXXXXXXXXX
Punto de atención donde entregará los documentos y recibirá el cheque	XXXXXXXXXXXX
Oficina(Porvenir)	XXXXXXXXXXXX
Dirección de la oficina	XXXXXXXXXXXX

IMPORTANTE - **Verificación de la información de la cuenta**

Consulte con el administrador de la cuenta que los datos de la cuenta en línea, correo y teléfono de contacto estén correctos a la hora de realizar el pago.

¡VERIFICAR!

Recomendaciones para el beneficiario de la cuenta

- Verifique los datos de identificación del cheque antes de ingresar los datos correctos en línea para finalizar el retiro de cesantías en la mesa cobradora.
- Si el cheque es emitido en línea, asegúrese de ingresar los datos correctos en línea y en la mesa cobradora, ya que no se puede cancelar el cheque en línea.
- Para el pago de un cheque en efectivo, los valores ingresados a continuación serán válidos en la mesa cobradora.
- Una vez recibida la suma total, asegúrese de contar y verificar el total ingresado en el sistema. Si necesita más información, consulte al administrador de la cuenta.
- Si el beneficiario de la cuenta es un administrador de la cuenta, asegúrese de contar con la autorización de la mesa cobradora para realizar el pago.
- Si el beneficiario de la cuenta es un administrador de la cuenta, asegúrese de contar con la autorización de la mesa cobradora para realizar el pago.
- El pago en línea que se realiza en línea, debe ser realizado en la mesa cobradora.
- Asegúrese de ingresar los datos correctos en línea y en la mesa cobradora para finalizar el pago en línea.
- Si usted es el beneficiario de la cuenta, asegúrese de contar con la autorización de la mesa cobradora para realizar el pago en línea.

Finalizar

Cancelar

Haz clic en **Finalizar** para completar la transacción



Cesantías con el N°1

CH

PAGO EN CHEQUE

Finalmente, te saldrá un mensaje de éxito con fecha y hora de grabación y pago de tu retiro.

Recuerda: Si grabas un retiro **después de las 4:00 p.m.**, será registrado en horario adicional, por lo anterior el sistema no te presentará número de solicitud.

Éxito
Su transacción fue exitosa.

Detalle del Cheque
Número de cheque: 0124000000000
Fecha y hora de emisión: 01/24/2024 09:00:00
Número de pago: 0124000000000

Participación del retiro		Detalle del cheque de retiro	
Monto de retiro	Retorno a Pagadores	Retorno del Tesoro	000000000000
	100000	Deposito de identificación	000000000000
Valor de retiro	00000000	Retorno de identificación	000000000000
Importe de retiro	000000	Cheque de retiro entregado al solicitante y anexo al cheque	000000000000
Cantidad de retiro	000000	Forma de retiro de retiro entregado al solicitante y anexo al cheque	000000000000
Valor de retiro	000000	Retorno de retiro	000000000000
Valor de retiro	000000	Retorno de retiro	000000000000
Valor de retiro	000000	Retorno de retiro	000000000000



Ten en cuenta:

- ◆ Recuerda imprimir este último paso (**Éxito**) y adjúntalo a los documentos soportes de tu retiro.
- ◆ Tienes 30 días calendario para reclamar tu pago en oficinas Porvenir o Banco de Bogotá, si no lo reclamas, este pago será reintegrado a tu cuenta de Cesantías.



3



Pago en
Efectivo

Cesantías con el N°1

EF

PAGO EN EFECTIVO

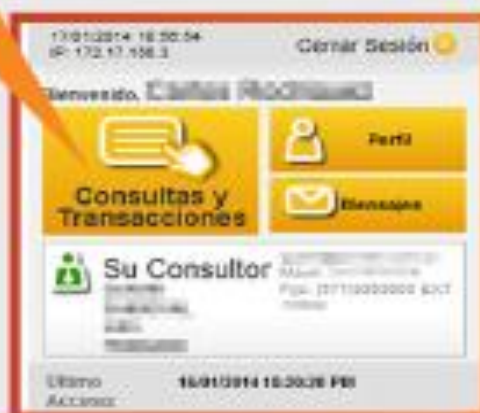
A continuación te explicaremos como realizar la transacción "Retiro de Cesantías" en internet, la cual podrás realizar a través de nuestra "Zona Transaccional para Afiliados".

- 1 Ingresa a nuestro portal web www.porvenir.com.co, digita tu usuario y clave en la Zona Transaccional **Afiliados**.



2

- En el cuadro que contiene tu información personal haz clic en **Consultas y Transacciones**



Cesantías con el N°1

En el menú de opciones encontrarás la transacción **Retiro de Cesantías** ingresando por la opción "Aportes y Retiros".

3



Esta opción te solicitará una clave temporal, que será enviada a tu correo electrónico y celular registrados en nuestra base de datos.

4



Una vez ingreses la clave, haz clic en **Confirmar** (Esta clave tiene vigencia y es única, en caso de no recibirla oportunamente podrás solicitar una nueva)

Cesantías con el N°1

EF

PAGO EN EFECTIVO

La transacción consta de

3 pasos:

1 Elección de Cuenta

Es importante que leas detenidamente las recomendaciones y después:

- ◆ Selecciona la cuenta a la que quieres aplicar el retiro
- ◆ Selecciona el motivo del retiro y dependiendo de tu elección, te informará los campos a diligenciar
- ◆ Registra el departamento y ciudad donde te encuentres con el fin de informarte las opciones de oficinas donde puedes hacer tu retiro.

Al finalizar haz clic en **continuar**

Elección de Cuenta
Elige la cuenta de Cesantías de la cual deseas hacer su retiro.

Lee y presta atención las siguientes recomendaciones antes de elegir tu retiro:

- El retiro de la cuenta de cesantías de la cual estás haciendo el retiro debe ser el mismo para los documentos respaldados por dicho retiro (segundo pago).
- Limita una solicitud a una única selección de cuenta. El monto máximo por día de una cuenta retira hasta dos veces el retiro.
- El retiro de la cuenta de cesantías se realiza con el monto de la cuenta en el momento del pago y cubre los días de retiro de cesantías, desde el momento del pago.
- El retiro de la cuenta de cesantías se realiza con el monto de la cuenta en el momento del pago.
- Con respecto a los documentos respaldados de la cual deseas hacer el retiro debes tener en cuenta que el retiro de cesantías se realiza con el monto de la cuenta de cesantías.

Cuenta	Saldo Total	Saldo Pagarable	Saldo Cargado	Saldo Anualizable	Saldo Negociable
Cuenta de Cesantías	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Cuenta de Cesantías - FONDOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Cuenta de Cesantías - FONDOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Cuenta de Cesantías - FONDOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Selección de Oficio de la oferta:

Selección de Departamento donde se encuentra:

Selección de Ciudad donde se encuentra:

Valor a retirar:

continuar

★ Recuerda que existen los siguientes conceptos para la autorización de Retiros de Cesantías:

Retiros parciales:

Educación, Reparación locativa y Compra de vivienda.

Retiros totales:

Cambio a Salario Integral, Prestación de Servicio Militar, Sustitución Patronal y Terminación de Contrato.



Cesantías con el N°1

EF

PAGO EN EFECTIVO

Forma de pago

2

Ahora debes seleccionar la forma de pago del retiro: "Abono en cuenta", "Cheque" o "Efectivo"; para este caso tomaremos **Efectivo**.

*Esta opción solo es válida para zonas que no cuenten con oficinas Porvenir cercanas. El pago se realizará en una sucursal del Banco de Bogotá, la cual seleccionarás según donde te encuentres.

Forma de Pago

Abono en Cuenta

Cheque

Efectivo

Tipo de identificación: Cédula

Número de identificación: [input field]

Número del Titular: [input field]

Ciudad donde entregará los documentos: [input field]

Punto de atención donde entregará los documentos: Banco de Bogotá

Oficina: cuero

Dirección de la oficina: [input field]

Entregue los siguientes documentos en la oficina

Continuar



Luego de completar los datos, haz clic en **Continuar**

Cesantías con el N°1

EF

PAGO EN EFECTIVO

3 Verificación y éxito.

En este paso te informaremos los datos que has ingresado previamente, verifica la información y lee detenidamente las recomendaciones.

Retiro de Cesantías
Esta transacción le permitirá acceder al retiro de su Cuenta de Cesantías.

Para el éxito de esta operación debe estar en la ciudad de Bogotá.

Inicio de Cuenta → Retiro de Pago → Verificación y Éxito

Verifique Su información

Realice clic en el ícono para verificar la información.

Fecha y Hora de la solicitud	XXXXXX/XX/XXXX
Fecha y Hora de pago	XXXXXX/XX/XXXX

Información del retiro		Datos del titular de la cuenta	
Estado de retiro	Visado - Depósito Local	Nombre del Titular	XXXXXXXXXXXX
Valor a retirar	\$10,000.00	Tipo de Modificación	XXXXXXXXXXXX
Cuenta de retiro	\$00.00	Nombre de identificación	XXXXXXXXXXXX
Impuesto del 4°1000	\$20.00	Ciudad donde entregará su documento y recogerá el cheque	XXXXXXXXXXXX
Valor a entregar	\$10,000.00	Punto de atención donde entregará los documentos y recogerá el cheque	XXXXXXXXXXXX
		Ciudad/Porvenir	XXXXXXXXXXXX
		Dirección de la oficina	XXXXXXXXXXXX

Atención: Realice clic en el ícono para verificar la información.

Por favor, lea detenidamente los efectos de esta operación antes de completarla. Para obtener más detalles consulte el contenido de la página "Efectos de la cesantía" en el sitio web de Cesantías de Bogotá.

Atención: Realice clic en el ícono para verificar la información.

Atención en las ciudades siguientes:

- Verifique los datos de identificación de la ciudad antes de continuar con estos cambios para evitar que se demore en la entrega de su cheque.
- Verifique el estado de su cuenta de cesantías antes de continuar con el proceso de retiro de Cesantías en el Departamento de Bogotá. Consulte el sitio web de Cesantías de Bogotá.
- Finalice el pago de su retiro de cesantías, que reflejará automáticamente la documentación generada en el punto de atención correspondiente.
- Si el valor a retirar es mayor a \$10,000.00, debe realizar un depósito en el punto de atención correspondiente y pagar el impuesto del 4°1000.
- Si el beneficiario de la cesantía es un menor de edad, debe ir acompañado por sus padres o representantes.
- Si el beneficiario es una persona con discapacidad, debe ir acompañado por sus representantes legales.
- Tras el pago de su retiro de cesantías, debe ir acompañado por sus representantes legales al punto de atención correspondiente para recibir su cheque.
- Si el beneficiario es una persona con discapacidad, debe ir acompañado por sus representantes legales al punto de atención correspondiente para recibir su cheque.
- Si el beneficiario es una persona con discapacidad, debe ir acompañado por sus representantes legales al punto de atención correspondiente para recibir su cheque.

Atención: Realice clic en el ícono para verificar la información.



Haz clic en **Finalizar** para completar la transacción

Cesantías con el N°1

EF

PAGO EN EFECTIVO

Finalmente, te saldrá un mensaje de éxito con fecha y hora de grabación y pago de tu retiro.

Recuerda: Si grabas un retiro **después de las 4:00 p.m.**, será registrado en horario adicional, por lo anterior el sistema no te presentará número de solicitud.

Éxito
Solicitud de retiro exitosamente registrada.

Fecha y hora de la solicitud: 02/04/2023 13:00
Fecha y hora de pago: 02/04/2023 13:00

Procesamiento del retiro		Detalle del retiro de la cesantía	
Monto a retirar	Monto a Reintegrar	Nombre del Titulo	000000000000
	1.000.000	Tipo de Identificación	000000000000
Valor a retirar	\$ 1.000.000	Formas de identificación	000000000000
Impuesto del 470%	500.000	Cualquier dato entregado en documentos o mensajes de correo	000000000000
Cantidad de retiro	500.000	Punto de atención donde entregó los documentos y se registró el retiro	000000000000
Valor a reintegrar	\$ 500.000	Motivo/Fuente	000000000000
		Derechos de la cesantía	000000000000

¡Gracias por utilizar el servicio!
Este mensaje es informativo y no constituye un contrato. Para más información consulte el sitio web del Banco de Bogotá.



Ten en cuenta:

- ◆ Recuerda imprimir este último paso (**Éxito**) y adjuntarlo a los documentos soportes de tu retiro.
- ◆ Tienes 30 días calendario para reclamar tu pago en la oficina del Banco de Bogotá, si no lo reclamas, este pago será reintegrado a tu cuenta de cesantías.

