

Formato de Modificación de correo de notificación de operaciones

Zona Transaccional para Empresas



Instrucciones



Tenga en cuenta

- Diligenciar en computador los datos del formato, a excepción del campo de la firma.
- La firma debe ser manuscrita, evite usar firmas digitalizadas, sellos o escaneos.
- Imprimir el formato a blanco y negro no afectará su validez.



Evite

- Modificar este formato en su redacción, presentación o contenido.



Documentos

Para que esta solicitud sea válida, debe presentar:

- Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.
- Fotocopia del certificado de Existencia y Representación Legal emitido por la Cámara de Comercio, o el documento que haga sus veces, con una fecha de **expedición que no superen los tres meses.**



Contacto

Si requiere soporte puede contactarse con la línea empresarial.

Bogotá: 742 54 54
Barranquilla: 385 63 63
Cali: 485 71 71
Medellín: 604 32 22
Nacional: 01 8000 518 440

Datos básicos de la empresa

Razón Social:

Tipo y número de identificación:

Correo a modificar

En esta sección usted registrará el nuevo correo donde desea recibir las notificaciones de las transacciones realizadas en la plataforma

Correo por modificar

	Agregar	Actualizar
Marque con una equis (x), la acción a realizar.		
Correo anterior:	@	
Correo nuevo:	@	

Autorización del Representante Legal

En mi calidad de Representante Legal informo que autorizo la modificación del correo de notificación de operaciones de la Zona Transaccional para Empresas.

Así mismo, certifico que Porvenir me brindó la información de las condiciones de uso y de las claves y por lo tanto conozco y entiendo que:

a) i) es nuestra responsabilidad observar las instrucciones y recomendaciones impartidas por Porvenir sobre el manejo de sus productos y/o servicios. ii) Mantener actualizada la información de (los) funcionario(s) autorizado(s) en este documento y cualquier otro que se inscriba posteriormente. iii) Toda operación realizada por los usuarios mencionados arriba y los que ellos activen, se entiende autorizada por la empresa y por ende la empresa que represento asume la responsabilidad sobre la veracidad de las operaciones que realicen dichos usuarios

b) He advertido a los funcionarios relacionados en este documento que: (i) La clave asignada es personal, secreta e intransferible y deberá ser cambiada periódicamente. (ii) La autorización es exclusivamente para realizar consultas y transacciones que se prestan actualmente o las que Porvenir habilite en el futuro.

Nombre:

Tipo y número de identificación:

Firma: _____