



## Listado de Documentos / Reclamación Pensión por Sobrevivencia Afiliado con Cónyuge - Compañera (o)

Nombre del afiliado: \_\_\_\_\_

Tipo de documento

C.C ☐

C.E ☐

OTRO ☐

Cuál

TAPA - BEN ☐

CMP - BEN ☐

No. de documento: \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_

Oficina: \_\_\_\_\_

No. de anexos: \_\_\_\_\_

Tipo de solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Espacio para sticker con radicado

Centro de costos:  
Físico

Para radicar su beneficio pensional se requiere de cita previa. Una vez cuente con la totalidad de documentos agende su cita en la página web: [www.porvenir.com.co](http://www.porvenir.com.co) - botón agenda tu cita, o a través de la línea 01 8000 510 800.

### DOCUMENTOS

### ¿DÓNDE SE CONSIGUE?

### ☐ LISTO

#### Documentos Generales - Afiliado

Formulario de Trámite de Solicitud por Supervivencia.

Este documento se gestiona en la  
Oficina Porvenir

☐

Fotocopia de la cédula de ciudadanía de afiliado(a) ampliada al 150%.

☐

Copia auténtica del folio del Registro Civil de Nacimiento - No fotocopia-  
(máximo con tres (3) meses de antigüedad desde su expedición).

Este documento se solicita en la  
Notaría donde se encuentra  
registrado(a)

☐

Copia auténtica del folio del Registro Civil de Defunción - No fotocopia-

Este documento se solicita en la  
Notaría donde se encuentra  
registrada la defunción

☐

**Nota: si la solicitud es por devolución de saldos por pensión en ARL:**

Resolución de pensión o carta de reconocimiento pensional de la ARL donde se indiquen los beneficiarios.

#### Si el solicitante es el (la) cónyuge o compañero(a) permanente, debe adjuntar

Fotocopia ampliada al 150% de la cédula de ciudadanía del esposo(a)  
o compañero(a).

☐

Copia auténtica del folio del registro civil de nacimiento - No fotocopia-  
(máximo con tres (3) meses de antigüedad desde su expedición).

Este documento se solicita en  
la Notaría donde se encuentra  
registrado

☐

Copia auténtica del folio del registro civil de matrimonio - No fotocopia-  
(máximo con tres (3) meses de antigüedad desde su expedición).

Este documento se solicita en  
la Notaría donde se encuentra  
registrado

☐

Declaración juramentada ante notario público por parte del  
compañero(a) o cónyuge con los tiempos de convivencia indicando  
desde y hasta cuando existió convivencia con el afiliado (a), en  
formato día/mes/año  
(No declaraciones de terceros, solo la parte interesada)

Este documento se solicita en  
una Notaría ☐

Contrato de formalización y solemnización del vínculo entre parejas del  
mismo género (No es un documento obligatorio).

Este documento se solicita en una  
Notaría ☐

Formato para estudio de modalidad pensional (no aplica para  
devolución de saldos por Pensión en ARL).

Este documento se lo entrega la  
Oficina Porvenir ☐

Copia certificado de cuenta bancaria del cónyuge o compañera (o).

Este documento se solicita en la  
Entidad Bancaria donde tiene  
cuenta registrada ☐

**Si los documentos son expedidos por alguna autoridad extranjera, deben venir debidamente legalizados según sea el caso y traducidos oficialmente al idioma español.**

**No permita que un tramitador le cobre dinero, usted puede hacer sus trámites en Porvenir sin costo. Si alguien le cobra o tiene denuncias relacionadas con fraudes o ética de nuestros empleados, denúncielo ingresando a: [www.porvenir.com.co/web/acerca-de-porvenir/linea-etica](http://www.porvenir.com.co/web/acerca-de-porvenir/linea-etica) o comunicándose al teléfono en Bogotá 601 7434441 Ext.77777.**

**Nuestros afiliados cuentan con un Defensor del Consumidor Financiero, Dra. Ana María Giraldo Rincón ubicado en la carrera 11A N° 96 - 51 oficina 203 en Bogotá, Teléfono: 601 6108161, [defensoriaporvenir@legalcrc.com](mailto:defensoriaporvenir@legalcrc.com), quien dará trámite a su queja de forma objetiva y gratuita.**