

## Instrucciones para el Diligenciamiento de la Solicitud de Vinculación o Traslado

Diligencie la solicitud preferiblemente a máquina o manuscrita en letra imprenta (una letra por cuadro) y utilizando siempre una tinta de color negro. No presente su formulario con tachones, enmendaduras o borrones, pues será rechazado. Tenga en cuenta el siguiente orden para diligenciar su formulario:

### 1. Tipo de Vinculación

#### Vinculación Inicial

- Pensiones Obligatorias: marque con X si el solicitante ingresa a trabajar por primera vez y no ha estado inscrito nunca a una Administradora de Fondo de Pensiones (AFP).

#### Traslado

- Pensiones Obligatorias: marque con X si el solicitante lleva vinculado al régimen de ahorro individual en una AFP diferente al Fondo de Pensiones administrado por Porvenir S.A. más de 6 meses y desea vincularse al Fondo de Pensiones administrado por Porvenir S.A.
- Pensión Familiar: marque con X si el solicitante posee una pensión familiar.
- Traslado de Régimen: marque con X si el solicitante ha estado vinculado al régimen de prima media en alguna entidad oficial, Colpensiones (antes ISS) o Cajas de previsión social durante más de 5 años, y desea vincularse al Fondo de Pensiones administrado por Porvenir S.A.
- Entidad Origen del Traslado (Pensiones Obligatorias): indique la Administradora, Caja o ISS de la cual desea trasladarse. No diligencie si es una Vinculación Inicial. Ciudad: escriba la ciudad o municipio donde se diligencia la solicitud de vinculación o traslado a Porvenir.
- Fecha Solicitud: escriba el año, mes y día en que se diligencia la solicitud de vinculación o traslado a Porvenir.

### 2. Datos Básicos

**Importante:** Tenga en cuenta que los datos registrados en los siguientes campos corresponderán a la información con la que se creará su cuenta individual para la administración de sus aportes pensionales

- **Tipo de Documento:** marque con X según el caso: Tarjeta de Identidad (TI), Cédula de Ciudadanía (C C), Cédula de Extranjería (C.E), Pasaporte (PAS), Registro Civil (R.C) Carné Diplomático (CD.), Permiso por Protección Temporal-PPT (PT).
- **Nº Documento de Identidad:** escriba el número de su identificación
- **Fecha de Nacimiento (Año/Mes/Día):** escriba el año, mes y día en que nació.
- **Lugar de Nacimiento:** registre el nombre de la ciudad o municipio donde nació.
- Fecha de Expedición del Documento de Identidad: escriba el año, mes, día de la solicitud del Documento de Identidad.
- **Lugar de Expedición:** registre el nombre de la ciudad o municipio donde solicito el Documento de Identidad.
- **Género:** marque con X si su Género es Masculino (M), Femenino (F), No Binario (NB), Trans (T)



- Primer Apellido - Segundo Apellido - Primer Nombre – Otros Nombres: escriba sus apellidos y nombres tal como figuran en su documento de identificación.
- **Nacionalidad Colombiana:** marque con X si su nacionalidad es Colombiana. Si no lo es, diligencie el siguiente campo (Otra).
- **Otra ¿Cuál?:** escriba su nacionalidad en el caso en que no sea Colombiana.

### 3. Datos de Localización

- **Dirección Residencia - Nomenclatura;** Nueva o Antigua - Barrio - N° de Teléfono Fijo - Ciudad/Municipio - Departamento - N° de Teléfono Celular - Correo Electrónico (e-mail): escriba los datos de localización correspondientes.

Autorización de Envío de Información a Través de Medios Electrónicos: marque con X si desea que Porvenir le envíe información a través de medios electrónicos.

### Términos y Condiciones del Envío de Información a Través de Medios Electrónicos

El servicio de información a través de mensajes de datos y/o texto (SMS - E-mail) a través de cualquier medio electrónico, es un servicio implementado por **PORVENIR** para agilizar y optimizar el contacto con sus afiliados y suministrar información que considere pertinente. El servicio que prestará **PORVENIR** al afiliado en adelante **EL CLIENTE** se registrará por los siguientes términos y condiciones, y en lo no previsto por las normas legales vigentes:"

#### El Cliente Declara y Acepta

**PRIMERO.** Con la firma del presente documento **EL CLIENTE** acepta de manera expresa recibir a través de mensajes de datos y/o texto a través de cualquier medio electrónico, el extracto mensual de la cuenta, ficha técnica y/o cualquier información que **PORVENIR** considere pertinente remitir. **SEGUNDO.** Que es la ÚNICA PERSONA que conoce todas sus claves de acceso y seguridad de su celular, a saber: **CLAVE DE ENCENDIDO DEL CELULAR, CLAVE PIN, CLAVE DE BLOQUEO** y de su correo electrónico, a saber: **USUARIO Y CONTRASEÑA**; que no las divulgará por ningún motivo y de ninguna forma a tercero; que se compromete a hacer uso de las mismas en todo momento y que por esta razón, le asiste un deber de diligencia respecto de la custodia de esta información. **TERCERO.** Que en el evento en que sospeche que alguna de sus claves ha sido descubierta o accedida por terceros y en general, en caso de que la seguridad de las claves se vea comprometida, deberá tomar de forma inmediata todas las medidas necesarias para evitar violaciones o usos no autorizados de su información. **CUARTO.** Que la línea de número celular y la dirección de correo electrónico que suscribe en el presente formato es de su propiedad, que ninguna otra persona tiene acceso a las mismas y que en ejercicio de su deber de diligencia debe custodiar esta información **QUINTO** Que se obliga en caso de robo, pérdida o cambio de número de celular; a reportar el hecho dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a través de cualquiera de los canales de **PORVENIR**. **SEXTA. TERMINACIÓN.** Que el servicio a través de mensajes de datos y/o texto a través de cualquier medio electrónico se dejará de prestar en los siguientes casos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, b) Por decisión unilateral de cualquiera de las partes, en cualquier

momento, mediante un mensaje de dalo enviado a través de correo electrónico o mediante comunicación física, con cinco (5) días de antelación a la fecha en que se produzca la terminación. **SÉPTIMA.** Que las disposiciones del presente reglamento se entienden plenamente aplicables a cualquier información de los fondos que maneja **PORVENIR** (Pensiones Obligatorias, Pensiones Voluntarias) y en los cuales se encuentre válidamente afiliado o se afilie en un futuro, razón por la cual no será necesaria la aceptación de un nuevo reglamento en caso de una nueva afiliación.

#### Datos Empleador e Información del Vínculo Laboral

- Seleccione el **tipo de trabajador** de acuerdo con las opciones establecidas.
- **Ocupación o cargo actual.** Escriba el cargo desempeñado o su ocupación.
- **Salario o Ingreso Mensual:** escriba su salario base de cotización, el cual no puede exceder 25 salarios mínimos legales vigentes. En caso de salarios integrales, registre el 70% de su ingreso, sin exceder el tope mencionado.
- **Tipo de Documento:** marque con X el tipo de documento de identificación de su empleador: Número de Identificación Tributaria (NIT), Cédula de Ciudadanía (C.C.), Cédula de Extranjería (C.E.), Tarjeta de Identidad (T.I), Pasaporte (PAS), Permiso por Protección Temporal-PPT (PT).
- **Nº Documento de Identificación** escriba el número de identificación.
- **Nombre y/o Razón Social:** escriba el Nombre o Razón Social de su empleador.
- **Departamento** - Ciudad o Municipio escriba los dalos sobre la ubicación de notificación del empleador.
- **Envío de Notificación:** marque con X a cuál sucursal se deben enviar las notificaciones.

#### 4. Datos Beneficiarios

- **Apellido y Nombre:** escriba el apellido y nombre de su beneficiario.
- **Tipo de Documento:** escriba el tipo de documento de identificación.
- **Nº Documento de Identidad:** escriba el número de su identificación
- **Fecha de Nacimiento (Año/Mes/Día):** escriba el año, mes y día en que nació."
- Parentesco: escriba la relación de parentesco con su beneficiario.

#### 5. Derecho a Bono Pensional

Lea detenidamente si está de acuerdo con los términos de la vinculación o traslado al Fondo de Pensiones Obligatorias Administrado por Porvenir S.A. marque SI o NO tiene derecho a Bono Pensional.

6. Síntesis de la asesoría recibida en el proceso de afiliación y que se encuentra contenida al respaldo del presente formulario de vinculación

Lea detenidamente este numeral

#### 7. Término de Retracto

Lea detenidamente este numeral.

#### 8. Espacio Reservado para el Empleador.



## **9. Voluntad de Selección y Afiliación**

Lea detenidamente si está de acuerdo con los términos de la vinculación o traslado al fondo seleccionado. Si está de acuerdo, firme, escriba su número de identificación y estampe la huella.

### **Actualización de la Información**

Me comprometo a actualizar la información suministrada de conformidad con las disposiciones legales vigentes cada vez que sea requerido para ello por PORVENIR S.A. y en todo caso, por lo menos una vez al año.

**La “Autorización para el tratamiento de datos personales” es un documento adjunto necesario que hace parte integral de este formulario de afiliación.**

