

Tablas de Retención Documental



Tablas de Retención Documental



Nuestro modelo de tabla de retención

Protocolo para envío de transferencias

Porvenir S.A cuenta con un formato único de transferencias código F-09-AD-DI-11 V 5.0
Donde se registra la información generada por los diferentes procesos de nuestra organización.

PORVENIR S.A TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL											
OFICINA PRODUCTORA:											
CONVENCIONES											
A.G.: Archivo de Gestión A.C.: Archivo Central A.H.: Archivo Histórico											
(*) : Tiempo de Conservación en Años (A) o Meses (M) O: Original C: Copia CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección DV: Durante la vigencia											
CÓDIGO Series, Subseries y Tipologías documentales		Retención			Tradición		Disposición Final			Procedimiento	
		A.G	A.C	A.H	O	C	CT	E	D	S	