

Tablas de Retención Documental



Tablas de Retención Documental



Protocolo para envío de transferencias

Porvenir S.A cuenta con un formato único de transferencias código F-09-AD-DI-11 V 5.0 Donde se registra la información generada por los diferentes procesos de nuestra organización.

Nuestro modelo de tabla de retención

		PORVENIR S.A. TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL									
		OFICINA PRODUCTORA:									
CONVENCIONES		(*) : Tiempo de Conservación en Años (A) ó Meses (M)									
A.G.: Archivo de Gestión		O: Original				E: Eliminación				S: Selección	
A.C.: Archivo Central		C: Copia				CT: Conservación Total				DV: Durante la vigencia	
A.H.: Archivo Histórico											
CODIGO	Series, Subseries y Tipologías documentales	Retención			Tradición		Disposición Final				Procedimiento
		A.G	A.C	A.H	O	C	CT	E	D	S	